

## Hinweise zur Antragstellung

Der Antrag auf Aufnahme in das Hilfsmittelverzeichnis inklusive aller Antragsunterlagen kann postalisch und ab sofort auch digital übermittelt werden. Um Ihnen und uns die Antragsbearbeitung zu erleichtern, bitten wir um die Berücksichtigung folgender Hinweise:

Digitale Antragsunterlagen senden Sie bitte an die E-Mail-Adresse

[antraegeHVM@gkv-spitzenverband.de](mailto:antraegeHVM@gkv-spitzenverband.de)

unter Beachtung folgender Hinweise:

- § Übermitteln Sie, wenn möglich, den Antrag in Form eines einzigen PDFs. Fassen Sie dazu alle Antragsbestandteile in folgender Reihenfolge zusammen: Anschreiben, ggf. Vollmacht, ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular, Konformitätserklärung, Gebrauchsanweisung, Produktunterlagen und ggf. Prüfberichte.
- § Reichen Sie die PDF-Dokumente ohne Passwortschutz und ohne Zugriffsbeschränkung hinsichtlich des Lesens, Kopierens und Druckens ein.
- § Die maximale Dateigröße beträgt 25 MB. Sofern Ihre Unterlagen die maximale Dateigröße überschreiten, senden Sie den Antrag an die oben genannte E-Mail-Adresse in Form mehrerer E-Mails oder als ZIP-Datei.
- § Nennen Sie in dem Betreff der E-Mail die Produktgruppe, in die Ihr Produkt eingruppiert werden soll.

Postalisch eingehende Anträge werden vom GKV-Spitzenverband digitalisiert. Bitte berücksichtigen Sie bei der postalischen Übermittlung Ihrer Antragsunterlagen folgende Hinweise:

- § Reichen Sie Ihren Antrag inklusive aller Antragsunterlagen als lose Blattsammlung ein.
- § Verzichten Sie auf jegliche Art der Heftung.
- § Die einzelnen Anlagen zum Antrag sind zur Unterscheidung fortlaufend zu nummerieren und entsprechend zu kennzeichnen (z. B. durch Vorsatzblätter).
- § Wenn Sie mehrere Anträge zusammen einreichen, verwenden Sie Trennblätter, um diese voneinander abzugrenzen.

Sofern gemäß Antragsformular ein Produktmuster vorzulegen ist, erhalten Sie von uns im Rahmen der Eingangsbestätigung weitere Hinweise zum postalischen Versand des Produktmusters.
---